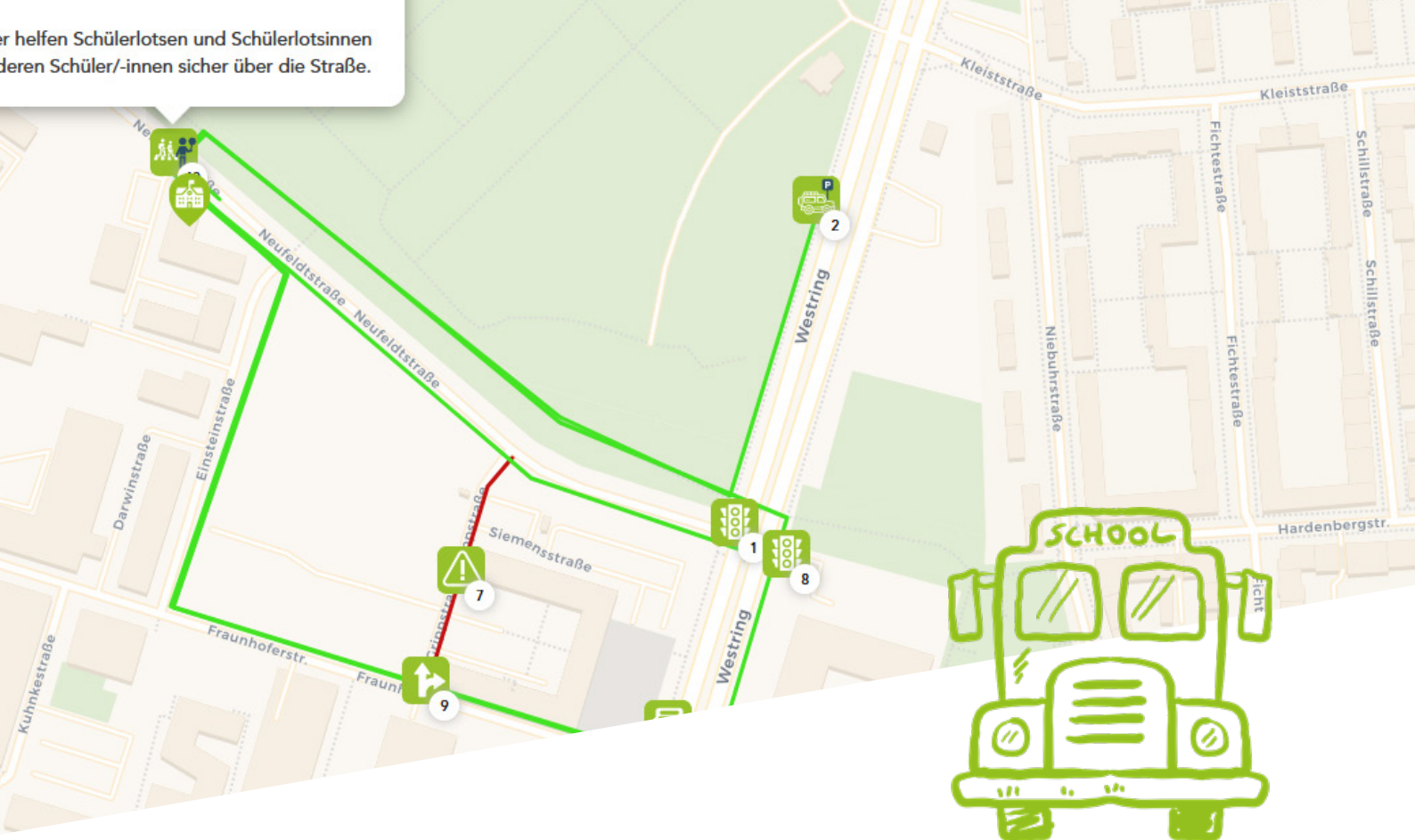


er helfen Schülerlotsen und Schülerlotsinnen
deren Schüler/-innen sicher über die Straße.



SchulwegPlaner
KielRegion

Benutzerhandbuch

KielRegion

Inhalt

1 Einleitung.....	2
2 Log In (Frontend Schulwegplaner)	3
2.1 Registrierung	3
2.2 Anmeldung.....	5
2.3 Passwort vergessen	5
3 Mein Profil.....	6
4 Schulwege planen.....	7
4.1 Schule auswählen bzw. hinzufügen.....	7
4.2 Schulwege erstellen.....	8
4.3 Markierungen hinzufügen.....	10
4.4 Kartenfunktionen	12
5 Schulweg exportieren	13
5.1 Schulwegplan drucken.....	13
5.2 Webseite einbinden.....	14
5.3 Schulwegplan herunterladen	15

1

Einleitung

Das vorliegende Dokument beschreibt die redaktionellen Funktionen der Software-Anwendung „Schulwegplaner“. Der „Schulwegplaner“ ist ein Werkzeug zur Erstellung von Schulwegplänen sowie deren Weitergabe an die Endnutzer/-innen über unterschiedliche Formate.

Der Schulwegplaner und das vorliegende Benutzerhandbuch werden von der KielRegion GmbH herausgegeben.

2

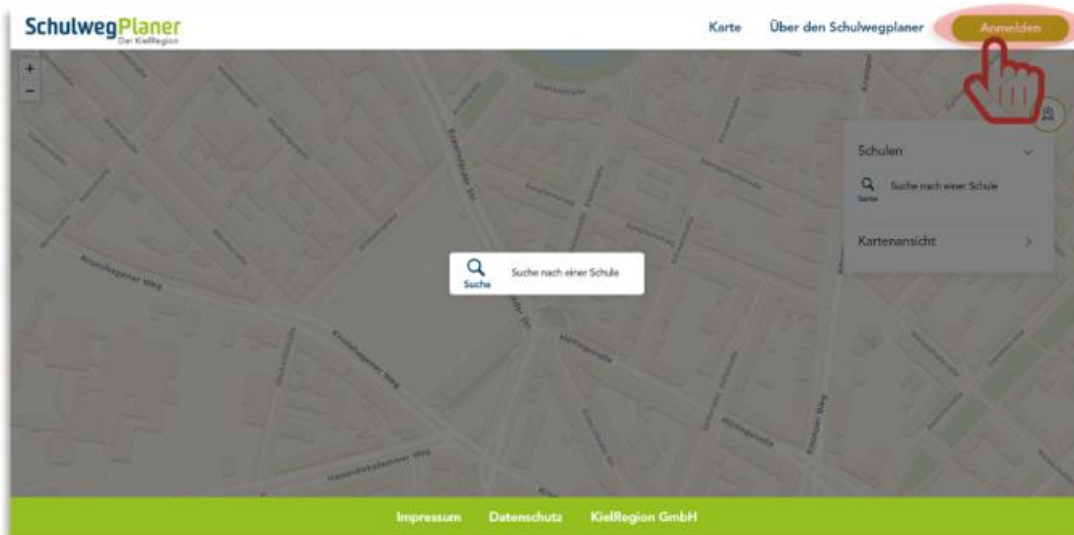
Log In (Frontend Schulwegplaner)

Zur Pflege und Verwaltung, der im Schulwegplaner veröffentlichten Informationen und Schulwegpläne, registrieren und melden Sie sich zunächst auf der Webseite an.

2.1 Registrierung

Um sich als Benutzer/-in im Schulwegplaner zu registrieren, rufen Sie die Webseite: <https://schulwegplaner-kielregion.de> auf.

Anschließend nutzen Sie den Button **Anmelden** und gelangen in das *Login für Schulen und Schulträger*. Über den Link **Hier registrieren** gelangen Sie zur *Registrierung für den Schulwegplaner*, wo Sie bitte die benötigten persönlichen Daten ausfüllen und absenden.



Im Anschluss erhalten Sie eine Email mit einem Verifizierungslink. Klicken Sie auf diesen Link, um die Echtheit Ihrer Email-Adresse zu bestätigen.

SchulwegPlanner
der KielRegion

Karte Über den Schulwegplaner Anmelden

Registrierung für den Schulwegeplaner

Registrieren Sie sich um eigene Schulwege zu erstellen und sie ganz leicht auf Ihrer Webseite einzubinden oder zu exportieren.

Schon registriert? [Hier anmelden](#)



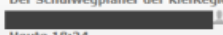
	Ihr Name		E-Mail Adresse
	Passwort		Passwort wiederholen
	Schule / Schulträger		Ihre Position an der Schule / dem Schulträger

Registrieren

Impressum Datenschutz KielRegion GmbH

Ihre Anmeldung beim Schulwegplaner der KielRegion Nachricht

Von  Der Schulwegplaner der KielRegion 

An  

Datum Heute 18:24

Guten Tag 

Sie haben sich bei dem Schulwegeplaner der KielRegion registriert.

Um Ihre Registration erfolgreich abschließen zu können, klicken Sie bitte auf den folgenden Link:

<https://schulwegplaner-kielregion.de/#/verify/7d3c710685ba421afd19ce744a9d5960340d0954ae621554aec1a3fce8b08435>

Nachdem Sie Ihre E-Mail Adresse verifiziert haben, wird Ihre Anmeldung überprüft. Sobald wir Ihr Konto freigegeben haben, erhalten Sie eine weitere E-Mail von uns und können sich anmelden.

Mit freundlichen Grüßen

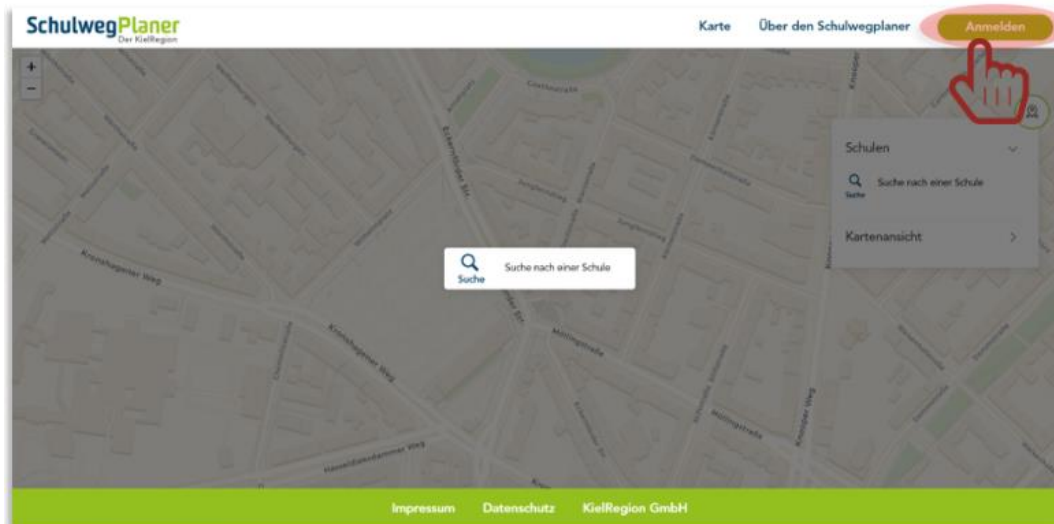
Das Team der KielRegion

Nachdem Sie Ihre Email verifiziert haben, wird Ihr Benutzerkonto von einem/-r Administrator/-in überprüft und freigegeben. Diese individuelle Prüfung ist notwendig, um sicherzustellen, dass es sich um ein Schulleitungsmitglied handelt. In der Regel erfolgt sie innerhalb von 24 Stunden. Sie erhalten eine Bestätigungs-Email und können sich regulär im System anmelden und neue Schulwege planen.

2.2 Anmeldung

Um sich als Benutzer/-in im Schulwegplaner anzumelden, rufen Sie die Webseite: <https://schulwegplaner-kielregion.de> auf.

Anschließend nutzen Sie den Button **Anmelden** und gelangen in das *Login für Schulen und Schulträger*. Hier geben Sie bitte Ihre **Email-Adresse** und Ihr **Passwort** ein. Danach gelangen Sie in die Eingabemaske.



2.3 Passwort vergessen

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, finden Sie unterhalb der Eingabemaske einen Link, über den Sie ein neues Passwort erstellen können.

3

Mein Profil

Schulen und Schulträger können im eingeloggten **Mein Profil**-Bereich des Schulwegplaners folgende Daten ändern:

- Vor- und Nachname
- Email
- Schule
- Position

Weiterhin können Sie eine Abmeldung vornehmen oder Ihr Konto löschen.

The screenshot displays the 'Mein Profil' section of the SchulwegPlaner interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'SchulwegPlaner Der KielRegion' and three menu items: 'Karte', 'Über den Schulwegplaner', and 'Mein Profil' (which is highlighted). The main content area is titled 'Benutzer*in anzeigen'. It contains two columns of user data. The left column shows 'Vor- und Nachname:' as 'Hans Franz' and 'Schule:' as 'Jungmannschule Eckernförde'. The right column shows 'E-Mail:' as 'haukedk@yahoo.de' and 'Position:' as 'Oberstudienrat'. Below the name field, there are two buttons: a blue 'Bearbeiten' button and a red 'Konto löschen' button. To the right of the text fields, there is a decorative graphic consisting of several light green circles of varying sizes, some of which are overlapping.

Benutzer*in anzeigen	
* Vor- und Nachname:	* E-Mail:
Hans Franz	haukedk@yahoo.de
* Schule:	* Position:
Jungmannschule Eckernförde	Oberstudienrat

[Bearbeiten](#) [Konto löschen](#)

4

Schulwege planen

Die Planung eines Schulwegs erfolgt in drei Schritten:

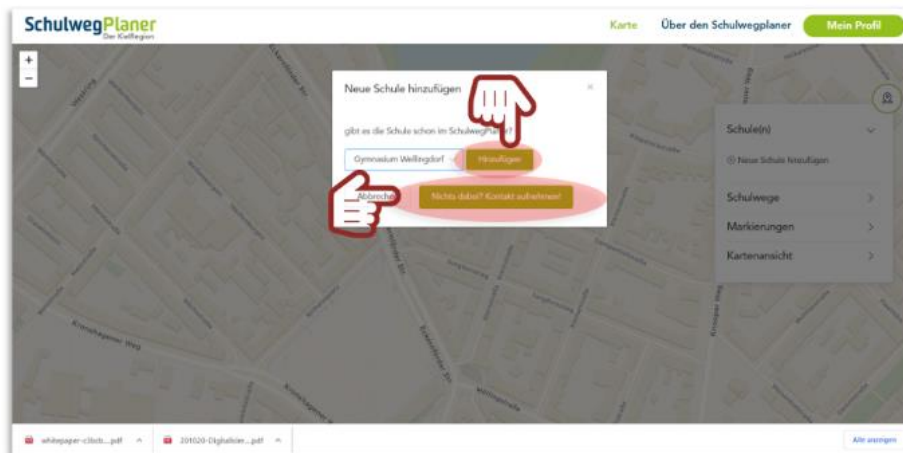
- Schule auswählen bzw. hinzufügen
- Schulwege erstellen
- Markierungen hinzufügen

4.1 Schule auswählen bzw. hinzufügen

Zu Beginn eines neu angelegten Schulwegplans steht die Auswahl der Schule. Sollte diese noch nicht im System angelegt sein, gibt es zwei Wege, um eine neue Schule hinzuzufügen:

1 Eingabemaske nach der Anmeldung

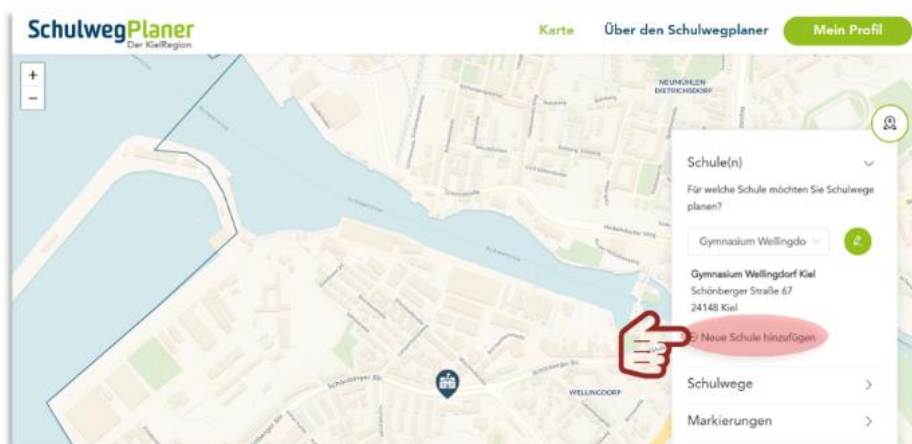
Zunächst können Sie über die blau umrandete Eingabemaske prüfen, ob Ihre Schule bereits im System hinterlegt ist und diese über den Button **Hinzufügen** auswählen. Sollte die Schule nicht registriert sein, können Sie über den Button **Nicht dabei? Kontakt aufnehmen** mit der KielRegion GmbH in Kontakt treten und eine neue Schule anlegen lassen.



2 Weiterleitung zur Eingabemaske (1) über die Toolbar

Klicken Sie in der Toolbar (Abbildung unten rechts) unter der Rubrik Schule(n) auf **Neue Schule hinzufügen**.

Dadurch landen Sie wieder in der Eingabemaske.

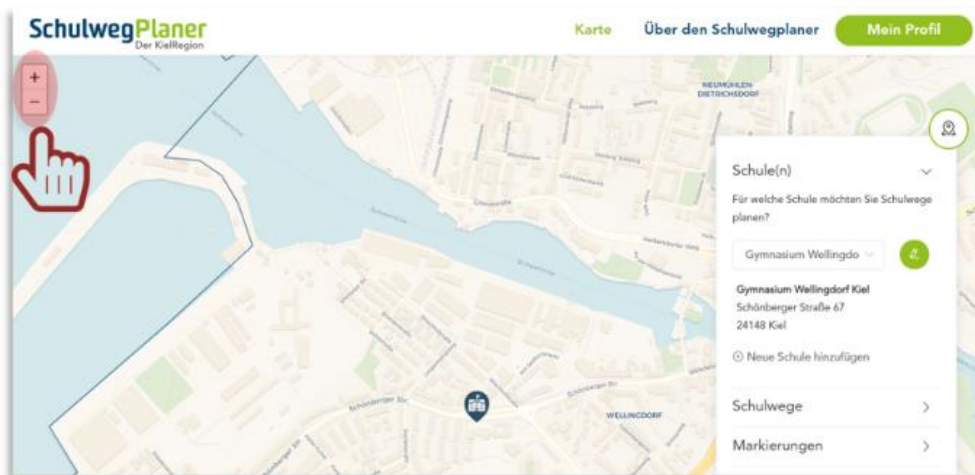
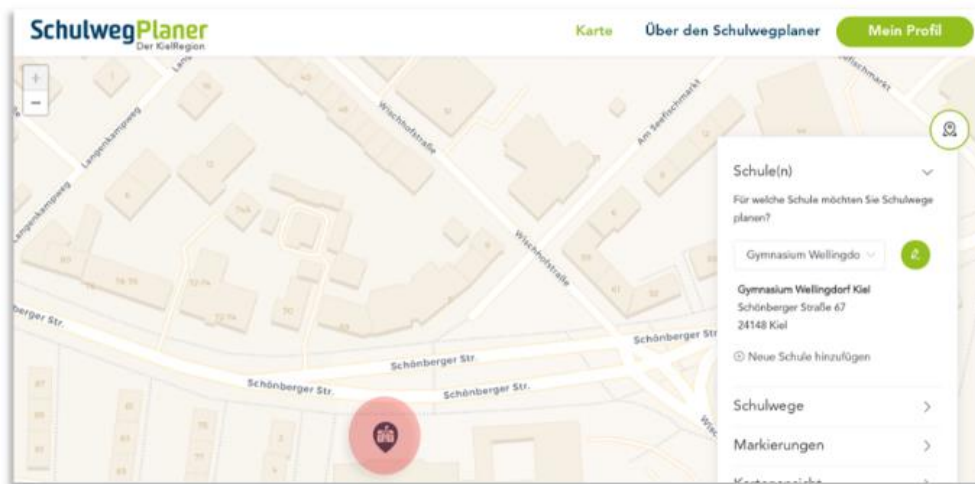


4.2 Schulwege erstellen

Nachdem die Schule ausgewählt wurde, finden Sie diese auf der Karte in Form des blauen Pinn mit einem eingefassten Schulgebäude als Logo. Beim Klicken auf den Pinn erscheint eine Infobox mit der Bezeichnung und Adresse der Schule (Abbildung oben).

Wie erstellen Sie einen Schulweg?

Damit die Erstellung so einfach wie möglich ist, nutzen Sie die **Zoom-Möglichkeit** oben links und zoomen so nah wie möglich an die Schule heran. Alternativ können Sie auch mit Ihrem Mausrad zoomen. Die Anleitung zur Erstellung eines Schulwegs finden Sie in der Toolbar unter der **Rubrik Schulwege**.

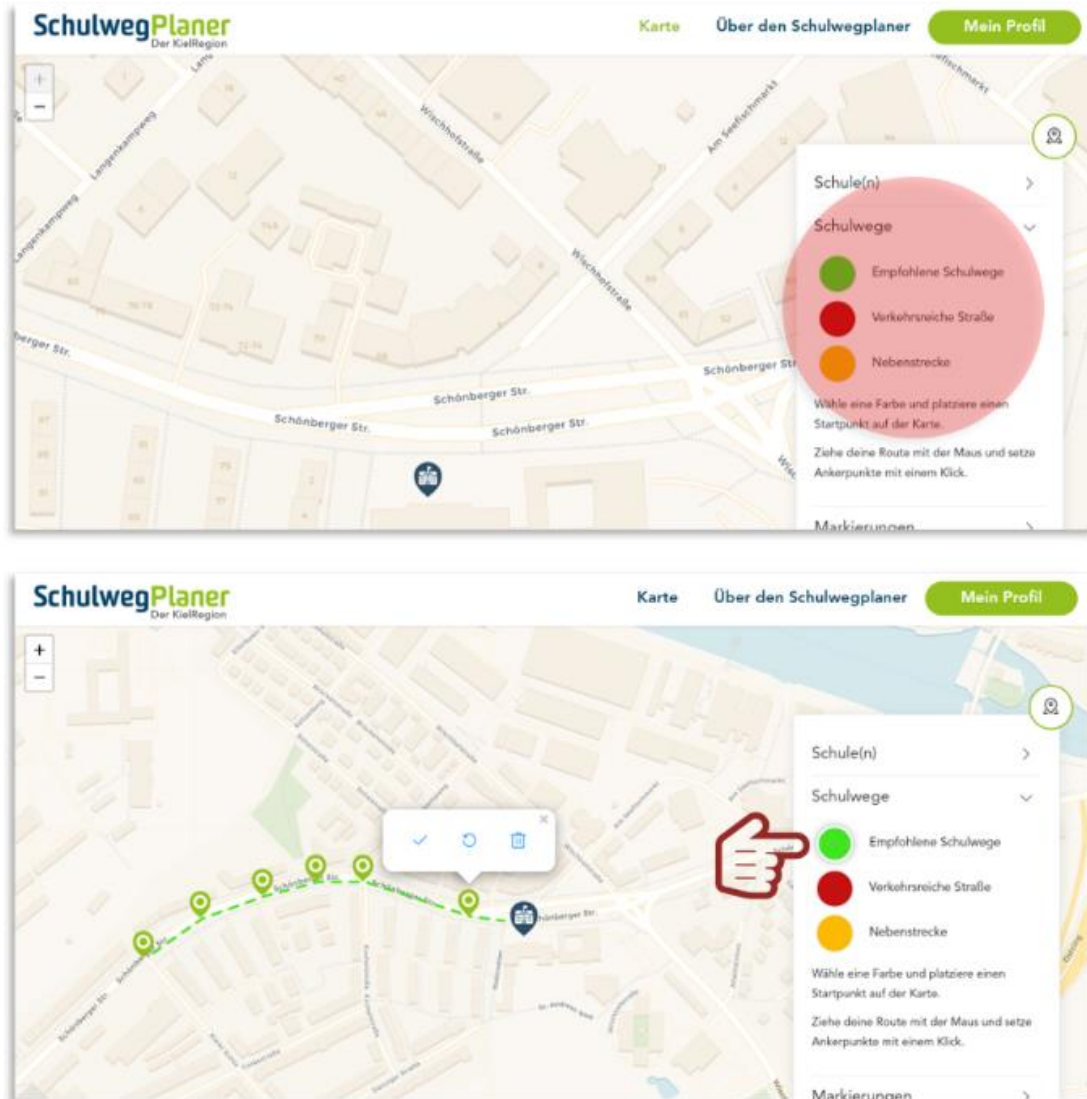


Wählen Sie zunächst eine Farbe aus

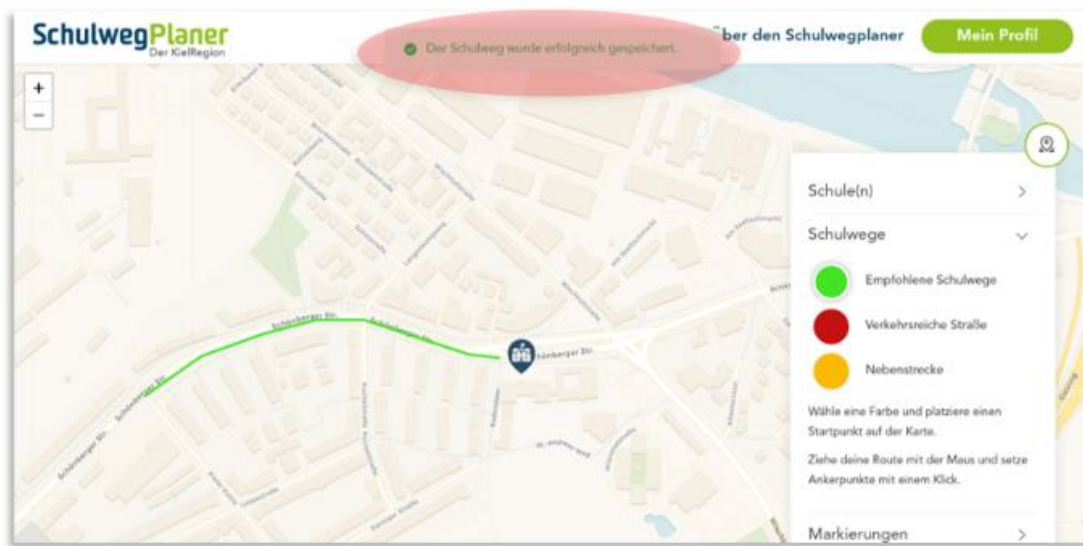
- **Grün** = Empfohlene Wege
- **Rot** = Verkehrsreiche Straße
- **Orange** = Nebenstrecke

und platzieren Sie einen **Startpunkt** auf der Karte. Ziehen Sie eine Route mit der Maus (Abbildung unten) und setzen Sie einen **Ankerpunkt** mit einem Klick. Anschließend erscheint ein Infofeld über welches Sie die Route bestätigen (Haken), einzelne Abschnitte revidieren (Umkehrpfeil) oder die angelegte Route komplett löschen können (Mülleimer). Sollten Sie einen Schulweg beschreiben wollen, der um mehrere Ecken geht bzw. die Straße quert oder Ähnliches, dann können Sie nach jedem Ankerpunkt weitere Ankerpunkte

setzen, bis der gewünschte Weg vom Startpunkt bis zum Zielpunkt „Schule“ erstellt ist (Abbildung unten). Zum Abschluss bestätigen Sie den erstellten Weg, in dem Sie in der Infobox mit dem *Haken* bestätigen.



Anschließend erscheint oben ein grünes Fenster mit der Speicherbestätigung und der Schulweg wird als durchgehende Linie angezeigt. Sollte Ihnen der Verlauf nicht gefallen, können Sie durch das Klicken auf die grüne Linie den gesamten Weg löschen (Mülleimer) und von vorne anfangen.



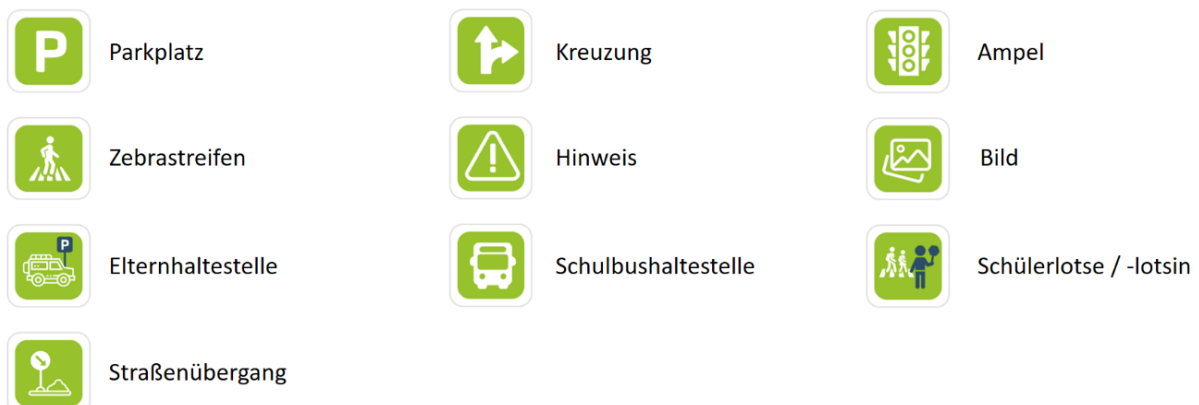
Entsprechend der Beschreibung können Sie die anderen Wegetypen (rot & orange) als Ergänzung einfügen.

4.3 Markierungen hinzufügen

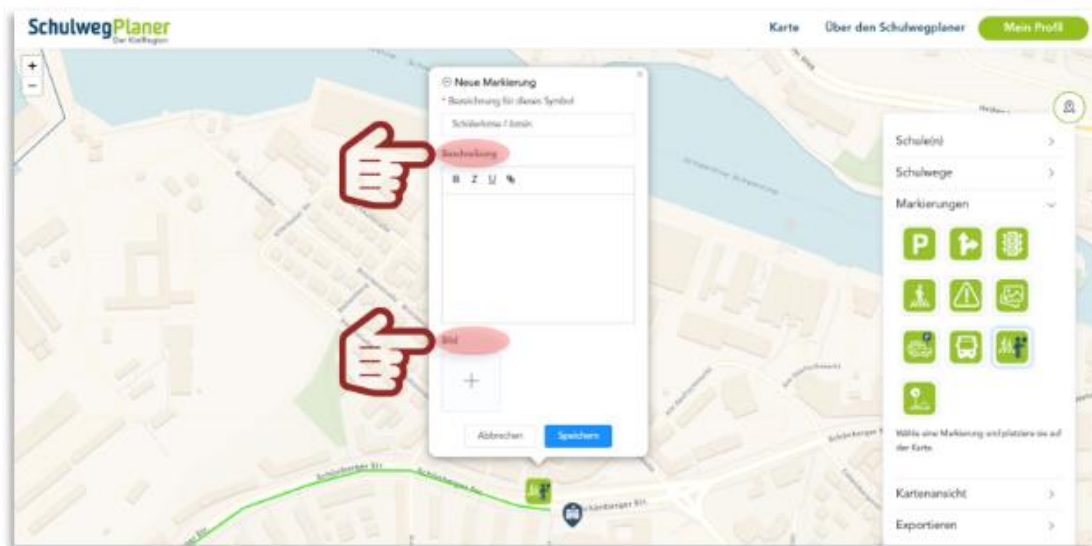
Je nach Schulweg und Situation gibt es entlang der Route besondere verkehrsbauliche bzw. organisatorische Bestandteile, die dauerhafter oder temporärer Natur sind, wie z.B. Zebrastreifen oder Schülerlotsen und -lotsinnen.

Der Schulwegplaner ermöglicht es, diese als Markierungen dem entsprechenden Schulwegplan hinzuzufügen, damit Schüler/-innen und Eltern jederzeit sehen können, was zu welchem Zeitpunkt (z.B. Dienstzeit der Schülerlotsen und -lotsinnen) auf dem jeweiligen Schulweg zu beachten ist.

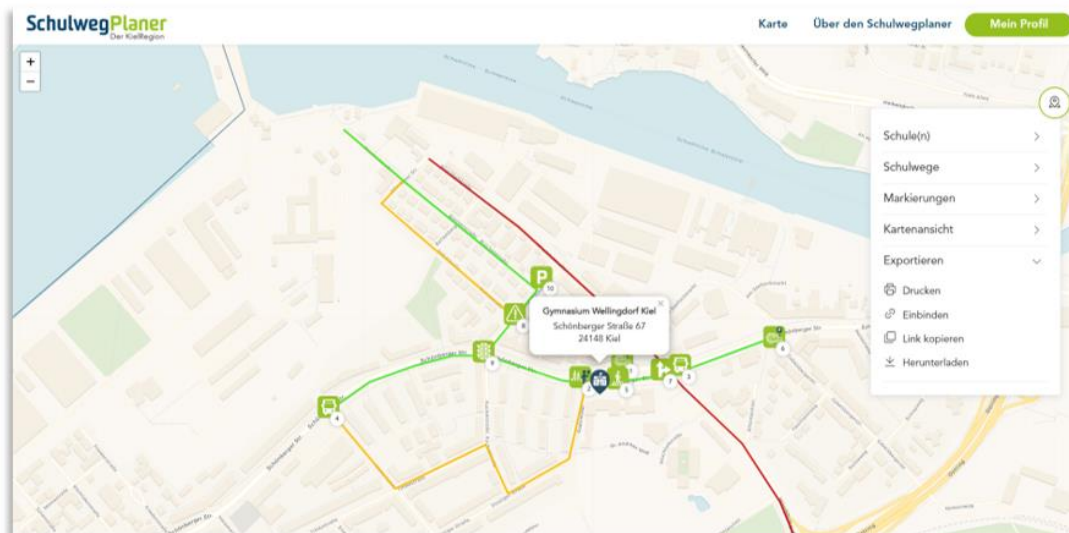
Markierungen



Wählen Sie zunächst eine der aufgelisteten **Markierungen** und **setzen** Sie diese wie bei der Erstellung der Schulwegrouten als Punkt auf die Karte. Mit einem weiteren Klick auf das Symbol öffnet sich eine Infobox, in der Sie weitere Informationen (Bezeichnung, Beschreibung, Bilder im JPEG-Format) erstellen und abspeichern können. Sollten Sie im Nachhinein Veränderungen bzw. Ergänzungen an den Markierungen vornehmen wollen, klicken Sie wieder auf das entsprechende Symbol und bearbeiten die gewünschte Rubrik.

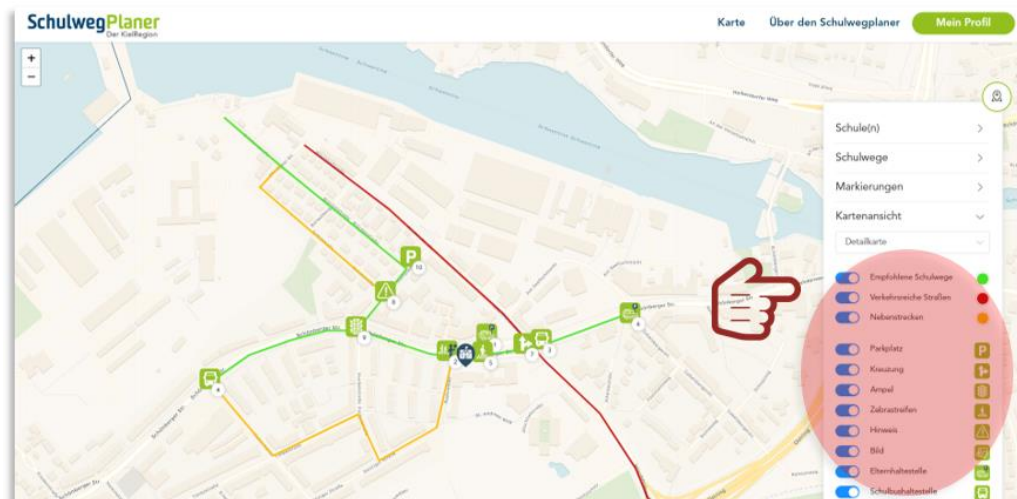
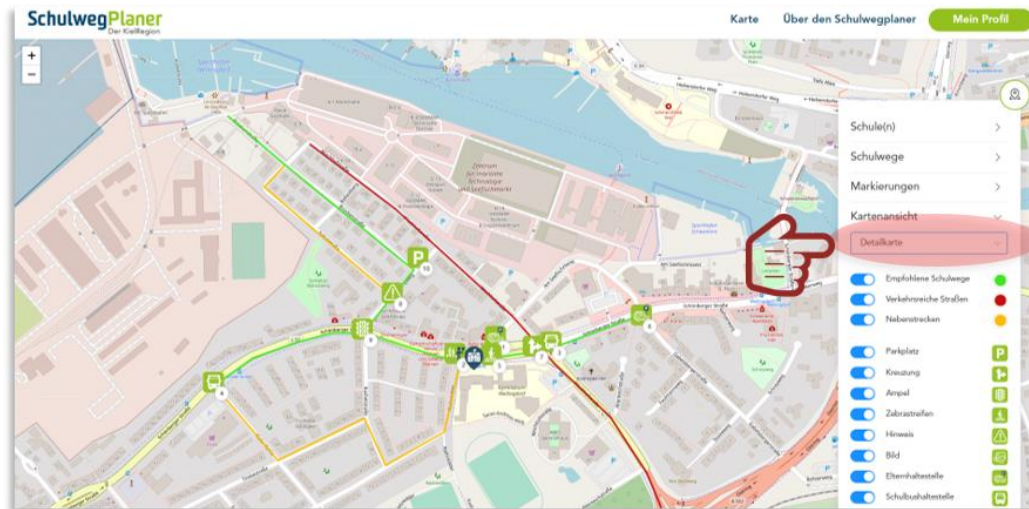


Wenn Sie alle relevanten Markierungen gesetzt haben, ist ihr Schulwegplan fertig und kann, wie in dem Schulwegplan-Beispiel unten, eine Kombination aus unterschiedlichen Schulwegen bzw. Nebenstrecken samt unterschiedlicher Markierungen bilden.



4.4 Kartenfunktionen

Sollte Ihnen die festgelegte Übersichtskarte nicht ausreichen, um die Schulumgebung gut genug darzustellen, können Sie in der Kartenansicht auch die **Detailansicht** auswählen (Abbildung oben).



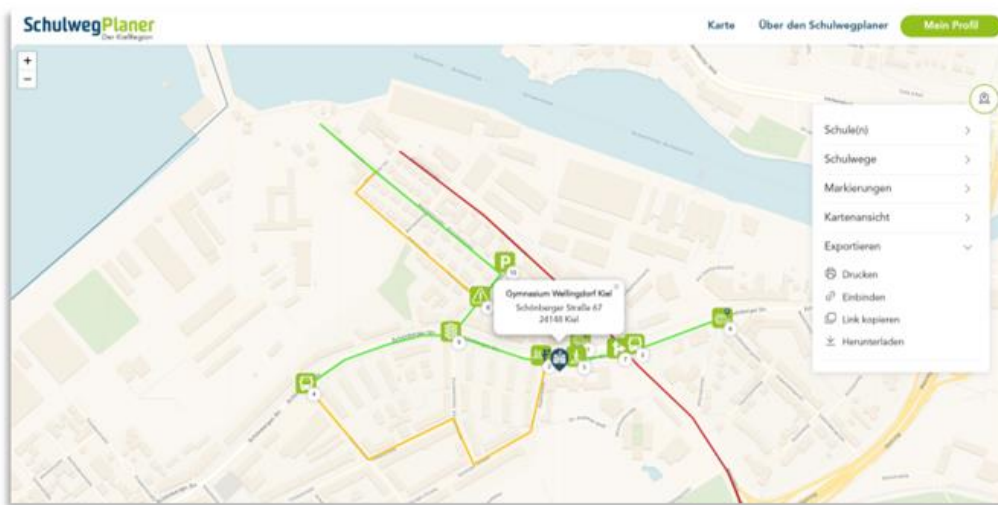
Darüber hinaus ist es möglich, dass Sie im Zuge der Schulwegplan-Bearbeitung jegliche **Schulwege und Markierung** über die blauen Regler **ein- und ausblenden** können.

5

Schulweg exportieren

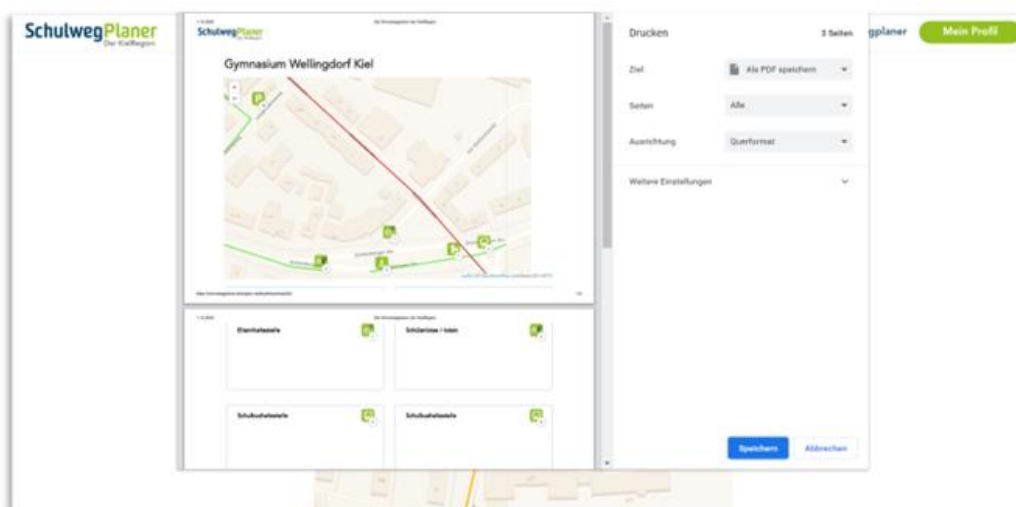
Schulen und Schulträger können die jeweiligen Schulwegpläne den Endnutzer/-innen in unterschiedlichen Formaten zur Verfügung stellen. Über den Reiter **Exportieren** können folgende Funktionen genutzt werden:

- Drucken
- Einbinden
- Link kopieren
- Herunterladen



5.1 Schulwegplan drucken

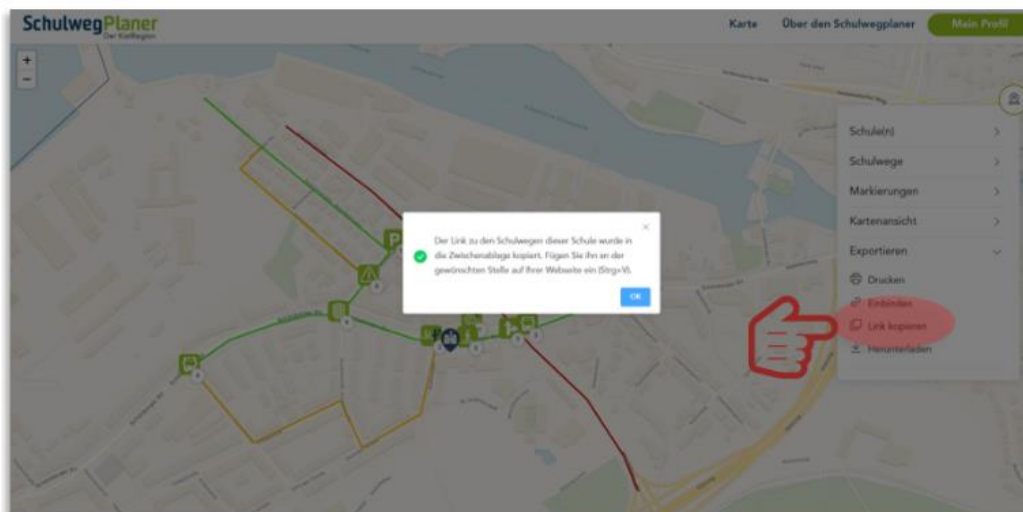
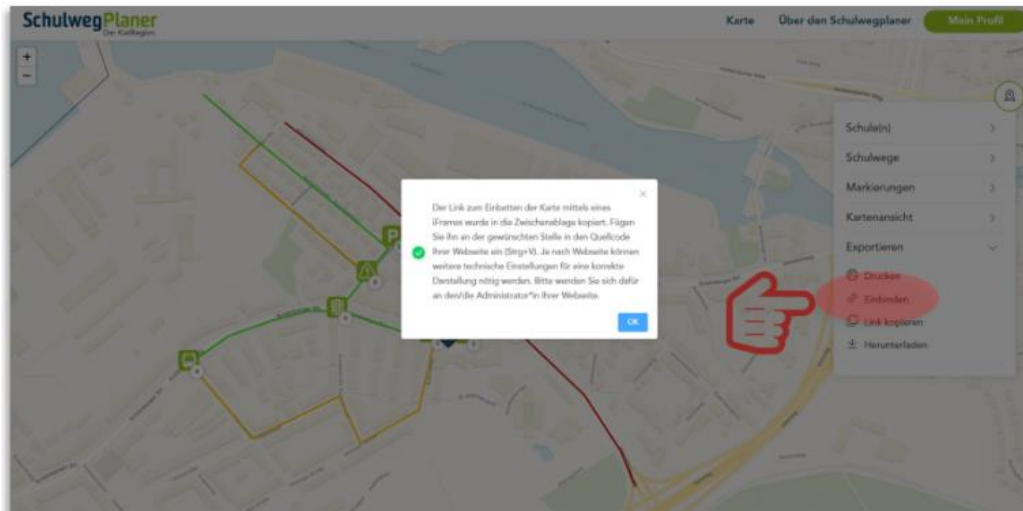
Wenn Sie auf **Drucken** klicken, öffnet sich folgendes Feld, mit dem Sie den finalen Ausdruck je nach Wunsch durch die unterschiedlichen Optionen konfigurieren können.



Bei diesem Format sollten Sie beachten, dass nur der Nahbereich der jeweiligen Schule als Ausdruck abgebildet werden kann.

5.2 Den Schulweg auf Ihrer Webseite einbinden

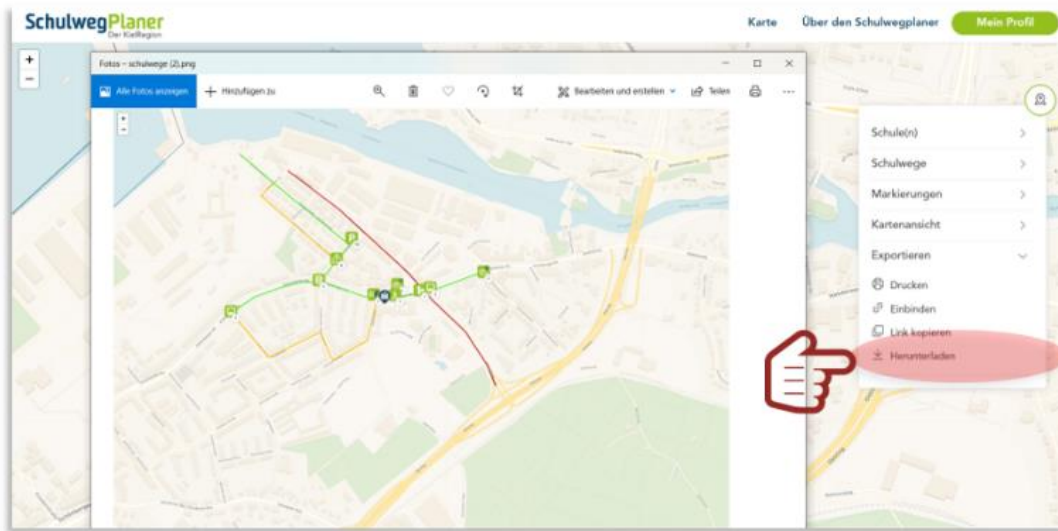
Die Einbindung eines Schulwegplans in eine Webseite funktioniert über zwei Wege. Zum einen können Sie auf **Einbinden** klicken, dann erscheint eine weiße Infobox mit der Information: „Der Link zum Einbetten der Karte mittels eines iFrames wurde in die Zwischenablage kopiert. Fügen Sie ihn an der gewünschten Stelle in den Quellcode Ihrer Webseite ein (Strg+V)“.



Zum anderen können Sie den **Link kopieren**, danach erscheint eine weiße Infobox mit der Information: „Der Link zu den Schulwegen dieser Schule wurde in die Zwischenablage kopiert. Fügen Sie ihn an der gewünschten Stelle auf Ihrer Webseite ein (Strg+V)“.

Bei der Einbindung von Schulwegeplänen ist wichtig, dass Sie bereits mit der Anbindung solcher oder ähnlicher Verknüpfungen in Webseiten vertraut sind.

Als letzte Exportfunktion können Sie auf **Herunterladen** klicken und anschließend den Schulwegplan als PNG-Datei weiterverarbeiten.



Kontakt

KielRegion GmbH
Regionales Mobilitätsmanagement
E-Mail: mobil@kielregion.de
Telefon: 0431 530 355 0

Autor: Software by Design GbR
Datum: 06.12.2020
Version: 1.0