

MokWi

Gemeinsam vernetzen, engagieren und gestalten

Willkommen bei MokWi

MokWi ist die **Vernetzungs- und Projektplattform** für engagierte Menschen, Vereine, Initiativen und Organisationen in der **KielRegion**. Die Plattform unterstützt dabei, Ideen zu entwickeln, Projekte umzusetzen und gemeinsam mit anderen aktiv zu werden.

Neben dem regionalen Austausch bietet MokWi vielfältige Möglichkeiten zur Zusammenarbeit: Veranstaltungen, Projekte und Angebote können sichtbar gemacht, neue Kontakte geknüpft und Netzwerke gestärkt werden. Für die interne Organisation stehen geschützte Gruppenräume zur Verfügung, in denen Teams Informationen austauschen, Dokumente verwalten und gemeinsame Aufgaben koordinieren können.

MokWi vereint digitale Werkzeuge für Kommunikation, Zusammenarbeit und Beteiligung an einem Ort und schafft so die Grundlage für ein lebendiges Miteinander in der Region.

Gut zu wissen: MokWi basiert auf der Plattformtechnologie von wechange (UnitedOS) und wird kontinuierlich weiterentwickelt. Im Rahmen des Landesprogramms **„Offene Innovation 2026“** werden zusätzliche Funktionen integriert, darunter die Anbindung des Ressourcenbuchungstools **Biletado**, um die Nutzungsmöglichkeiten für engagierte Akteurinnen und Akteure weiter auszubauen.

Weitere Informationen zu MokWi

KielRegion SmarterLeben

Gefördert durch: Bundesministerium für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages
KFW

Kontakt
Anne Groß
0431 55600143
a.gross@kielregion.de





MokWi

KielRegion
MokWi

Einführung

MokWi bietet verschiedene Werkzeuge, die dich bei Beteiligungsprozessen, Projekten und der Zusammenarbeit mit anderen unterstützen. Jedes Werkzeug erfüllt einen bestimmten Zweck und hilft dir dabei, deine Ziele zu erreichen.

Zu den wichtigsten Wekzeugen gehören:

- Neuigkeiten
- Gruppen
- Projekte
- Veranstaltungen
- Pads
- Aufgaben-Board
- Rocket.Chat
- Cloud
- Dateien

Alle Werkzeuge sind durch leicht erkennbare Symbole gekennzeichnet. Du kannst sie direkt über die Plattform aufrufen.

KielRegion SmarterLeben

Gefördert durch: Bundesministerium für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages

KFW

Kontakt
Anne Groß
0431 55600143
a.gross@kielregion.de





MokWi

KielRegion
MokWi

Dashboard

Das persönliche Dashboard ist deine Überblicksseite. Es ist in zwei Bereiche „Für mich" und „Erkunden" gegliedert.

"Für mich"

In diesem Bereich findest du alles, was für dich persönlich relevant ist. Dazu kann folgendes gehören:

- Neue Inserate
- Aktuelle Neuigkeiten
- Unbeantwortete Umfragen
- Unbeantwortete Terminabstimmungen
- Deine Ideen
- Deine Gruppen & Projekte
- Deine Termine & Veranstaltungen
- Deine anstehenden Aufgaben

Erkunden

In diesem Bereich findest du öffentliche Community-Inhalte. Dazu kann folgendes gehören:

- Neuigkeiten aus der Community
- Empfohlene Veranstaltungen
- Menschen zum Vernetzen
- Öffentliche Inserate
- Empfohlene Gruppen & Projekte
- Empfohlene Ideen

Gut zu wissen

Du entscheidest, was auf deinem Dashboard angezeigt wird.

1. Klicke auf „Element hinzufügen".
2. Hier werden dir die einzelnen Elemente deines Dashboards angezeigt.
3. Ziehe den Schieber nach rechts, wenn das Element auf deinem Dashboard angezeigt werden soll.

ODER

4. Ziehe den Schieber nach links. So wird das Element auf deinem Dashboard nicht mehr angezeigt.
5. Klicke auf das „X" oben rechts zum Schließen.

KielRegion SmarterLeben

Gefördert durch: Bundesministerium für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages

KFW

Kontakt

Anne Groß
0431 55600143
a.gross@kielregion.de





MokWi

KielRegion
MokWi

Neuigkeiten

Mit der Funktion Neuigkeiten kannst du Informationen veröffentlichen und mit anderen Nutzerinnen und Nutzern teilen.

Über das Forum

1. Klicke in der Kopfzeile auf den Pfeil nach unten.
2. Wähle den Menüpunkt „Forum“ aus.
3. In der linken Spalte findest du den Bereich „Was gibt es Neues?“.
   ODER: Klicke links in der Leiste an der Seite auf das Funk-Symbol.
4. Klicke auf das Stift-Symbol, um einen neuen Beitrag zu verfassen.
5. Trage alle Informationen, die du mitteilen möchtest, ein (siehe Aufgabe 1).
6. Wähle anschließend „Posten“ aus.

Gut zu Wissen

Du entscheidest selbst, wer deinen Beitrag sehen kann. Unter dem Eingabefeld kannst du die Sichtbarkeit festlegen.

Beispiele:

- Öffentlich (sichtbar ohne Anmeldung)
- Nur registrierte Nutzerinnen und Nutzer
- Bestimmte Gruppen oder Projekte

KielRegion SmarterLeben

Gefördert durch:
Bundesministerium für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen
aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages
KFW

Kontakt
Anne Groß
0431 55600143
a.gross@kielregion.de





MokWi

KielRegion
MokWi

Aufgabe 1 – Deine erste Neuigkeit

Du befindest dich auf MokWi und möchtest eine Neuigkeit posten, die für alle Nutzerinnen und Nutzer sichtbar ist.

Überlege dir zunächst genau, welche Information du mitteilen möchtest.

Die folgende Struktur hilft dir dabei:

- Titel: Formuliere eine aussagekräftige Überschrift (optional).
- Beschreibung: Verfasse deinen eigentlichen Beitrag.
- Formatierung: Nutze bei Bedarf „Fettdruck“, „Kursivschrift“, „Listen“ oder füge einen Link zur Webseite ein.
- Anhänge: Füge Bilder oder Dokumente über das Büroklammer-Symbol hinzu.
- Sichtbarkeit: Stelle sicher, dass die gewünschte Sichtbarkeit ausgewählt ist.

Wenn du alle Informationen vorbereitet hast, kannst du den Beitrag posten.



KielRegion SmarterLeben

Gefördert durch: Bundesministerium für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages

KFW

Kontakt
Anne Groß
0431 55600143
a.gross@kielregion.de





MokWi

KielRegion
MokWi

Gruppen

Gruppen dienen der digitalen Zusammenarbeit. Hier kannst du gemeinsam mit deinen Gruppenmitgliedern planen, kommunizieren und Wissen austauschen.

Innerhalb einer Gruppe stehen dir verschiedene Funktionen zur Verfügung, beispielsweise:

- Neuigkeiten
- Veranstaltungen
- Umfragen
- Pads
- Dateien

Außerdem kannst du innerhalb einer Gruppe beliebig viele Projekte anlegen. Diese können entweder alle Gruppenmitglieder oder nur bestimmte Personen betreffen.

Eine Gruppe erstellen

Eigene Gruppen können derzeit nur durch die Administratorinnen angelegt werden.

Möglichkeit 1: Über das Dashboard

1. Öffne dein persönliches Dashboard.
2. Klicke unter „Neu erstellen“ auf Gruppe.
3. Du wirst zu den Administratorinnen Anne Groß und Kim Strupp weitergeleitet.
4. Klicke auf das Brief-Symbol, um eine Nachricht mit deinem Gruppenanliegen zu senden.
5. Die Gruppe wird anschließend eingerichtet.

Möglichkeit 2: Über die Kopfzeile

1. Klicke in der Kopfzeile auf den Pfeil nach unten.
2. Wähle „Neue Gruppe anlegen“ aus.
3. Für die weiteren Schritt befolge Möglichkeit 1 ab Punkt 3.

KielRegion SmarterLeben

Gefördert durch: Bundesministerium für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages

KFW

Kontakt
Anne Groß
0431 55600143
a.gross@kielregion.de





MokWi

KielRegion
MokWi

Projekte

Projekte sind Unterbereiche einer Gruppe. Sie eignen sich besonders für zeitlich begrenzte Vorhaben, Arbeitsgruppen oder konkrete Aufgaben.
Im Gegensatz zu Gruppen kannst du Projekte selbstständig erstellen, verwalten und bei Bedarf wieder löschen.
Projekte verfügen über dieselben Funktionen wie Gruppen und können individuell eingerichtet werden.

Ein Projekt erstellen

Möglichkeit 1: Über das Dashboard

1. Öffne dein persönliches Dashboard.
2. Klicke unter „Neu erstellen“ auf Projekt.

Möglichkeit 2: Über die Kopfzeile

1. Klicke auf den Pfeil nach unten in der Kopfzeile.
2. Wähle „Neues Projekt anlegen“ aus.

Projekteinrichtung

Beim Anlegen eines Projekts legst du verschiedene Einstellungen fest:

- Projektname
- Beschreibung
- Themen
- Schlagwörter
- Sichtbarkeit
- Teilnahmeoptionen

Nach dem Speichern wird dein Projekt automatisch erstellt.

Anschließend findest du dein Projekt:

- im Menü „Meine Gruppen und Projekte“
- auf deinem persönlichen Dashboard.

KielRegion SmarterLeben

Gefördert durch: Bundesministerium für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages

KFW

Kontakt
Anne Groß
0431 55600143
a.gross@kielregion.de





MokWi

KielRegion
MokWi

Veranstaltungen

Über das Tool Veranstaltungen kannst du Termine und Veranstaltungen für dein Projekt anlegen. Dabei kannst du festlegen, ob diese nur intern für Gruppen- oder Projektmitglieder oder öffentlich sichtbar sein sollen.

Eine Veranstaltung erstellen

1. Klicke auf den Pfeil nach unten in der Kopfzeile.
2. Klicke auf das Menü „Forum“.
3. Mittig findest du die Kalenderübersicht mit den aktuellen Veranstaltungen.
4. Klicke doppelt auf den Tag, für welchen du eine Veranstaltung erstellen möchtest.
5. Entscheide dich, ob deine Veranstaltung nur intern für deine Gruppen- oder Projektmitglieder oder öffentlich sichtbar sein soll.
6. Klicke dementsprechend auf „Interner Termin“ oder „Öff. Veranstaltung“.
7. Vergib einen Name für deine Veranstaltung.
8. Ergänze die Veranstaltungsdetails:
   - Datum
   - Uhrzeit
   - Beschreibung
   - Ort
   - Sichtbarkeit
9. Klicke auf „Erstellen“.

Die Veranstaltung erscheint anschließend im Kalender und kann von den berechtigten Personen eingesehen werden.

KielRegion SmarterLeben

Gefördert durch: Bundesministerium für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages

KFW

Kontakt
Anne Groß
0431 55600143
a.gross@kielregion.de





MokWi

KielRegion
MokWi

Pads

Pads sind gemeinsame Dokumente, an denen du mit mehreren Personen gleichzeitig arbeiten kannst.
Im Gegensatz zu einer klassischen Word-Datei können Änderungen aller Beteiligten in Echtzeit verfolgt werden.

Ein Pad erstellen

1. Öffne innerhalb deines Projektes den Bereich „Pads“.
2. Vergib einen Titel.
3. Klicke auf „Pad erstellen“.
4. Lege die Sichtbarkeit fest.
5. Klicke auf „Speichern“.

Das Pad steht anschließend allen berechtigten Personen zur Verfügung.





KielRegion
SmarterLeben

Gefördert durch:
Bundesministerium für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen
aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages
KFW

Kontakt
Anne Groß
0431 55600143
a.gross@kielregion.de





MokWi

KielRegion
MokWi

Aufgaben-Board

Das Aufgaben-Board hilft dir dabei, deine Projekte übersichtlich zu organisieren.
Hier wird transparent dargestellt:

- welche Aufgaben anstehen,
- wer für eine Aufgabe verantwortlich ist,
- welche Aufgaben bereits erledigt wurden.

Aufgaben verwalten

1. Öffne den Bereich „Aufgaben-Board“ innerhalb deines Projektes.
2. Klicke auf das „Plus“, um neue Aufgaben einzutragen.
3. Verschiebe Aufgaben entsprechend ihres Bearbeitungsstands in die passenden Spalten.

Dadurch behalten alle Projektmitglieder den Überblick über den aktuellen Fortschritt.



KielRegion SmarterLeben

Gefördert durch:
Bundesministerium für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen
aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages
KFW

Kontakt
Anne Groß
0431 55600143
a.gross@kielregion.de





MokWi

KielRegion
MokWi

Rocket.Chat I

Mit dem Rocket.Chat kannst mit du Nutzern und Nutzerinnnen chatten. Es gibt drei Möglichkeiten, um auf den Rocket.Chat zuzugreifen.

Möglichkeit 1: Über dein Gruppen- oder Projektbereich

1. Öffne in deiner Gruppe oder deinem Projekt den Bereich „Mitglieder".
2. Klicke auf „Nachricht an alle Mitglieder". ODER Klicke auf das Brief-Symbol hinter dem Namen einzelner Mitglieder.
3. Klicke „Enter chat" und du wirst zum Rocket.Chat weitergeleitet.

Möglichkeit 2: Über die Kopfzeile

1. Klicke in der Kopfzeile auf der rechten Seite das Sprechblasen-Symbol an.
2. Klicke „Enter chat" und du wirst zum Rocket.Chat weitergeleitet.

Möglichkeit 3: Über die Kopfzeile

1. Öffne den Bereich „Forum".
2. Klicke auf „Chat neuladen".
3. Klicke „Enter chat" und du wirst zum Rocket.Chat weitergeleitet.

KielRegion SmarterLeben

Gefördert durch: Bundesministerium für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages

KFW

Kontakt
Anne Groß
0431 55600143
a.gross@kielregion.de





MokWi

KielRegion
MokWi

Rocket.Chat II

Die Plattform Rocket.Chat bietet dir die folgenden Funktionen:

- **Direktchat:** Chatte mit einzelnen Nutzern und Nutzerinnen.
- **Channel:** Channel sind die gängige und in der Regel empfohlene Variante, um mit mehreren Nutzer und Nutzerinnen zu kommunizieren. Sie sind gewissermaßen die Haupträume. Für alle Gruppen und Projekte wird automatisch ein privater Kanal erstellt, der die gleichen Mitglieder hat wie deine Gruppe/das Projekt.
- **Diskussion:** Chatte mit mehreren anderen Nutzern und Nutzerinnen. Im Gegensatz zu Kanälen sind Diskussionen eine Hierarchie-Ebene darunter, also Unter-Kanäle. Unterhaltungen sind immer einem Kanal untergeordnet und dadurch mit diesem verbunden.
- **Team:** Chatte mit einer Gruppe an Nutzern und Nutzerinnen. Dabei können einem Team mehrere Diskussionen zugeordnet sein.

Eine Direktnachricht erstellen

1. Öffne Rocket.Chat.
2. Klicke auf das Plussymbol oben links.
3. Wähle aus, was du erstellen möchtest.
   - Direktnachricht
   - Channel
   - Diskussion
   - Team
4. Trage die erforderlichen Informationen ein:
   - Mitglieder
   - ggf. zugeordnete Gruppe oder Channel
   - ggf. Name
5. ggf. Thema
6. ggf. Beitrittsberechtigung
7. Klicke auf „Erstellen“.

Deine Chats werden dir am linken Seitenrand angezeigt.

KielRegion SmarterLeben

Gefördert durch: Bundesministerium für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages

KFW

Kontakt
Anne Groß
0431 55600143
a.gross@kielregion.de





MokWi

KielRegion
MokWi

Rocket.Chat II

Die Plattform Rocket.Chat bietet dir die folgenden Funktionen:

- **Direktchat:** Chatte mit einzelnen Nutzern und Nutzerinnen.
- **Channel:** Channel sind die gängige und in der Regel empfohlene Variante, um mit mehreren Nutzer und Nutzerinnen zu kommunizieren. Sie sind gewissermaßen die Haupträume. Für alle Gruppen und Projekte wird automatisch ein privater Kanal erstellt, der die gleichen Mitglieder hat wie deine Gruppe/das Projekt.
- **Diskussion:** Chatte mit mehreren anderen Nutzern und Nutzerinnen. Im Gegensatz zu Kanälen sind Diskussionen eine Hierarchie-Ebene darunter, also Unter-Kanäle. Unterhaltungen sind immer einem Kanal untergeordnet und dadurch mit diesem verbunden.
- **Team:** Chatte mit einer Gruppe an Nutzern und Nutzerinnen. Dabei können einem Team mehrere Diskussionen zugeordnet sein.

Eine Direktnachricht erstellen

1. Öffne Rocket.Chat.
2. Klicke auf das Plussymbol oben links.
3. Wähle aus, was du erstellen möchtest.
   - Direktnachricht
   - Channel
   - Diskussion
   - Team
4. Trage die erforderlichen Informationen ein:
   - Mitglieder
   - ggf. zugeordnete Gruppe oder Channel
   - ggf. Name
5. ggf. Thema
6. ggf. Beitrittsberechtigung
7. Klicke auf „Erstellen“.

Deine Chats werden dir am linken Seitenrand angezeigt.

KielRegion SmarterLeben

Gefördert durch: Bundesministerium für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages

KFW

Kontakt
Anne Groß
0431 55600143
a.gross@kielregion.de





MokWi

KielRegion
MokWi

Cloud

Die Cloud ermöglicht es dir, Dateien an einem Ort zu speichern.
Es gibt mehrere Möglichkeiten, auf die Cloud zuzugreifen:

Möglichkeit 1: Über die Kopfzeile

1. Klicke oben rechts in der Kopfzeile auf das Wolkensymbol.

Möglichkeit 2: Über die Kopfzeile

1. Öffne innerhalb deines Projektes den “Cloud-Bereich”

Innerhalb der Cloud sind die Dateien folgendermaßen geordnet

- Alle Dateien
- Persönliche Dateien
- Neuste
- Favoriten
- Freigaben
- Team-Ordner: Hier findest die Dateien nach Projekten geordnet.
- Ordnerbaum



KielRegion SmarterLeben

Gefördert durch:
Bundesministerium für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen
aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages
KFW

Kontakt
Anne Groß
0431 55600143
a.gross@kielregion.de





MokWi

KielRegion
MokWi

Dateien

Der Ort, an dem deine Dateien auf MokWi gespeichert werden, ist die Cloud. Dort kannst du, Dateien im Ordnerform strukturieren, hochladen, favorisieren, etc.

Eine Datei oder einen Ordner erstellen

1. Öffne die Cloud.
2. Klicke mittig auf „Neu".
3. Wähle zwischen den verschiedenen Möglichkeiten aus.

- Neuer Ordner
- Dateianfrage stellen
- Neue Präsentation
- Neue Tabelle
- Neue Textdatei
- ...

4. Gib einen Titel ein.
5. Klicke auf „Erstellen".

Elne Datei oder einen Ordner hochladen

1. Eine Datei oder einen Ordner hochladen
2. Klicke auf „Neu".
3. Wähle Dateien hochladen oder Ordner hochladen aus.
4. 3. Wähle die Datei oder den Ordner aus.
5. Klicke auf „Öffnen bzw. Hochladen".

Du findest deine erstellten oder hochgeladenen Ordner und Dateien unter „Alle Dateien".

KielRegion SmarterLeben

Gefördert durch:
Bundesministerium für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen
aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages
KFW

Kontakt
Anne Groß
0431 55600143
a.gross@kielregion.de





MokWi

KielRegion
MokWi

Entdecken I

Die Funktion “Entdecken” ermöglicht es dir, Nutzer*innen, Gruppen, Projekte, Veranstaltungen und Ideen in einer Liste und auf einer Karte anzeigen zu lassen. Zudem kannst du eigene Ideen erstellen und diese auf der Karte anzeigen lassen.

Die Karte öffnen

Möglichkeit 1: Über die Kopfzeile

1. Klicke auf den Pfeil nach unten in der Kopfzeile.
2. Klicke auf den Menüpunkt „Karte“.

Möglichkeit 1: Über das persönliche Dashboard

1. Öffne das Persönliche Dashboard.
2. Klicke entweder auf „Deine Ideen“ oder „Ideen, die dir gefallen“.

Ideen, Menschen, Projekte suchen

1. Klicke in das Feld „Suche nach Namen, Themen und Orten …“
2. Gib ein Stichwort ein, das beschreibt, was du suchst.
3. Filtere nach …. , indem du es anklickst
   - Menschen
   - Projekten
   - etc.
4. Wähle aus, indem du den Schieber bedienst, wo dir deine Ergebnisse angezeigt und ob dir auch externe Inhalte angezeigt werden sollen.
5. Klicke auf die Lupe, um deine Suche zu starten.

Deine Ergebnisse werden dir auf der Karte und im Textfeld rechts angezeigt. Die unterschiedlichen Farben stehen für die verschiedenen Bereiche: Gruppen, Projekte, Ideen und Co.

KielRegion SmarterLeben

Gefördert durch: Bundesministerium für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages

KFW

Kontakt
Anne Groß
0431 55600143
a.gross@kielregion.de





MokWi

KielRegion
MokWi

Entdecken II

Ideen und Projekte finden

1. Bewege deine Maus auf der Karte.
2. Klicke ein Projekte, eine Ideen, etc. an.
3. Die dazugehörige Beschreibung wird dir rechts angezeigt.

Ideen erstellen

1. Klicke mittig unten auf „Idee erstellen".
2. Gib einen Titel an.
3. Klicke auf Weiter.
4. Für deine Idee kannst du folgendes angeben:
   - Beschreibung
   - Themen
   - Ort der Idee
   - Sichtbarkeit
5. Klicke auf „Speichern".

Ideen liken, merken, folgen

1. Suche nach einer Idee wie oben beschrieben.
2. Klicke die Idee an.
3. Klicke auf „Gefällt mir".
4. Du folgst nun der Idee und wirst benachrichtigt, wenn jemand ein Projekt aus deiner Idee erstellt.

KielRegion SmarterLeben

Gefördert durch: Bundesministerium für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages

KFW

Kontakt
Anne Groß
0431 55600143
a.gross@kielregion.de





MokWi

KielRegion
MokWi

Entdecken III

Gut zu wissen:

Ideen bieten eine tolle Möglichkeit, Leute zu inspirieren und ein Projekt in deiner Region zu starten!
Jeder kann basierend auf deiner Idee ein Projekt erstellen und es können beliebig viele Projekte erstellt werden. Deine Idee bleibt sichtbar und zeigt sogar eine Liste aller Projekte, die davon inspiriert wurden!
Du und alle Anderen, die deine Idee geliked haben (und ihr folgen), werden benachrichtigt, wenn ein neues Projekt daraus erstellt wird. So kann jeder, der Interesse hatte, sofort loslegen und im Projekt aktiv werden (die Mitgliedschaftsanfrage im Projekt muss aber immer durch den Projektadministrator bestätigt werden).

Projekte erstellen

Möglichkeit 1: Über die Karte

1. Öffne die Karte.
2. Klicke auf „Projekt erstellen" mittig unten auf der Karte.

Möglichkeit 2: Über eine Idee

1. Such eine Idee über die Suchleiste oder die Karte (wie oben beschrieben).
2. Klicke die Ideen an.
3. Klicke auf „Projekt aus Idee erstellen".

KielRegion SmarterLeben

Gefördert durch: Bundesministerium für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages

KFW

Kontakt
Anne Groß
0431 55600143
a.gross@kielregion.de





MokWi

KielRegion
MokWi

Entdecken IV

Projekteinrichtung

Beim Anlegen eines Projekts legst du verschiedene Einstellungen fest (siehe auch “Projekt”)

- Projektname
- Beschreibung
- Themen
- Schlagwörter
- Sichtbarkeit
- Teilnahmeoptionen

Nach dem Speichern wird dein Projekt automatisch erstellt.
Anschließend findest du dein Projekt:

- auf deinem persönlichen Dashboard
- im Menü „Meine Gruppen und Projekte“.



KielRegion SmarterLeben

Gefördert durch:
Bundesministerium für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen
aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages
KFW

Kontakt
Anne Groß
0431 55600143
a.gross@kielregion.de





MokWi

KielRegion
MokWi

Umfrage

Mithilfe von Umfragen kannst du innerhalb deiner Projekte und Gruppen ein Stimmungsbild einholen.

Umfrage erstellen

1. Öffne dein Projekt oder deine Gruppe.
2. Klicke auf den Bereich „Umfrage“.
3. Gib einen Titel ein.
4. Klicke auf „Erstellen“.

Umfrage einrichten

Beim Anlegen einer Umfrage legst du verschiedene Einstellungen fest

- Beschreibung
- Umfragewahlmöglichkeiten
- Mehrere Stimmen
- Vielleicht Auswahl erlaubt
- Abstimmer anzeigen
- Öffentliche Abstimmung
- Sichtbarkeit

Zum Abschließen klicke auf „Erstellen“.
Du findest die Umfrage im Bereich „Umfragen“ in deinem Projekt bzw. deiner Gruppe.

KielRegion SmarterLeben

Gefördert durch:
Bundesministerium für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen
aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages
KFW

Kontakt
Anne Groß
0431 55600143
a.gross@kielregion.de

